

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JAJARAN BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENELITIAN (DIKLIT)**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SIE PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(DIKLAT)**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. SKPD : RSU HAJI SURABAYA
 2. JABATAN : KEPALA SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 3. TAHUN ANGGARAN : 2018
4. TUGAS : a. Mengelola, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, menyusun prosedur tetap, memonitor dan mengevaluasi kegiatan pendidikan dan pelatihan.
 b. Menyiapkan bahan koordinasi rencana kebutuhan pelatihan.
 c. Melaksanakan proses kegiatan ijin belajar & tugas belajar pegawai.
 d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pendidikan dan pelatihan
 e. Melaksanakan kegiatan perpustakaan.
 f. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang

SASARAN (1)	INDIKATOR KINERJA (2)	FORMULASI PERHITUNGAN (3)	SUMBER DATA (5)
1. Terscapainya kompetensi SDM RSU Haji Surabaya yang berkualitas melalui jalur pendidikan berkelanjutan.	1.1 Persentase SDM RS yang mengikuti jalur pendidikan linier berkelanjutan sesuai kompetensi.	$\frac{\text{Jumlah SDM Ibel/Tubel}}{\text{Jumlah SDM RS}} \times 100\%$	Usulan DPA Diklat
2.Tercapainya SDM RSU Haji Surabaya yang mendapatkan pelatihan sesuai kompetensi.	2.1 Persentase SDM RS yang mendapat Pelatihan minimal ≥ 20 JP/Orang/Tahun, sesuai Kompetensi.	$\frac{\text{Jumlah SDM yang dilatih} \geq 20 \text{ JP}}{\text{Jumlah SDM RS}} \times 100\%$	Laporan kegiatan Diklat
	2.2 Persentase SDM RS yang mendapat pelatihan kurang dari 20 JP/orang/tahun, sesuai Kompetensi.	$\frac{\text{Jumlah SDM yang dilatih} < 20 \text{ JP}}{\text{Jumlah SDM RS}} \times 100\%$	Laporan Kegiatan Diklat
	2.3 Persentase SDM RS yang mendapatkan Pelatihan dalam tahun 2018.	$\frac{\text{Jumlah SDM mendapat pelatihan}}{\text{Jumlah SDM RS}} \times 100\%$	Laporan kegiatan Diklat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM

1. SKPD : RSU HAJI SURABAYA
 2. JABATAN : PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
 3. TAHUN ANGGARAN : 2018
4. TUGAS : a. Mendokumentasikan bahan penatalaksanaan Inhouse training
 b. Mengklasifikasikan KAK pelatihan Inhouse training
 c. Melaporkan dan mengevaluasi hasil kegiatan pelatihan
 d. Mendokumentasikan hasil kegiatan Inhouse training
 e. Mengumpulkan biodata sebagai bahan sertifikat pelatihan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)
1.Terselenggaranya kegiatan pelatihan Inhouse & External bagi SDM RSU Haji Surabaya	1.1 Jumlah KAK yang diproses menjadi usulan pelaksanaan kegiatan pelatihan Inhouse training/ External, bagi SDM RS 1. KAK SDM Medis 2. KAK SDM Perawat/Bidan 3. KAK SDM Nakes yang dilatih 4 KAK SDM Admin yang dilatih.	Jumlah KAK yang di proses menjadi Inhouse training semua profesi selama 1 tahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit
	1.2 Jumlah Kegiatan penatalaksanaan pelatihan inhouse kompetensi profesi : 1. Pelatihan SDM Medis 2. Pelatihan SDM Perawat / Bidan 3. Pelatihan SDM Nakes 4. Pelatihan SDM Admin	Jumlah realisasi pelatihan Inhouse training semua profesi selama 1 tahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit
	1.3 Jumlah Rekapitulasi dokumen sertifikat pelatihan/workshop /seminar sesuai profesi : 1. Sertifikat SDM Medis 2. Sertifikat SDM Perawat / Bidan 3. Sertifikat SDM Nakes 4. Sertifikat SDM Admin 5. Sertifikat PKL/Magang/Seminar	Jumlah sertifikat pelatihan/seminar/ PKL/ Magang yang di selesaikan selama 1 tahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
JFU/JFT : PENGADMINISTRASI UMUM KEDIKLATAN

1. SKPD : RSU HAJI SURABAYA
2. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM KEDIKLATAN
3. TAHUN ANGGARAN : 2018
4. TUGAS :
 - a. Mengumpulkan bahan permintaan pelatihan kursus singkat
 - b. Memilah surat permintaan pelatihan sesuai disposisi pimpinan
 - c. Mengakses proses pendaftaran kepesertaan pelatihan eksternal
 - d. Mengarsipkan dan evaluasi laporan hasil pelatihan/kursus singkat.

SASARAN (1)	INDIKATOR KINERJA (2)	FORMULASI PERHITUNGAN (3)	SUMBER DATA (4)
Tersedianya kelengkapan dokumen Kegiatan Pelatihan Eksternal bagi SDM RSU Haji Surabaya.	Jumlah surat menyurat yang berkaitan kegiatan Kepesertaan pada Pelatihan/Trainning, Studi banding yang terselesaikan selama tahun 2018	Σ Surat peserta pelatihan Eksternal SDM RS yang di buat selama setahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit
Terekapnya bahan dokumen dan kelengkapan SPJ Kegiatan Pelatihan Eksternal.	Jumlah dokumen SPJ / Orang / Kelompok pada kegiatan Pelatihan / Trainning yang terselesaikan selama tahun 2018	Σ dokumen SPJ pelaksanaan pelatihan eksternal yang terekap selama setahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit
Terekapnya surat-menyerat yang berkaitan proses pelatihan eksternal, Studi banding dengan Institusi Instansi /SKPD lain.	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang teragendakan selama tahun 2018	Σ surat masuk + surat keluar yang diagenda berdasarkan disposisi selama setahun.	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit.
Tersedianya laporan hasil pelaksanaan pelatihan Eksternal SDM RS, sebagai upaya meningkatkan kompetensi.	Jumlah SDM RS yang kompeten (Medis, Perawat/bidan, Nakes, Admin) setelah mendapat pelatihan pada tahun 2018 ; 1.Jml SDM yang di Latih ≥ 20 JP/Org/Thn	Σ SDM yang dilatih ≥ 20 JP/org/thn : (Medis + perw/Bidan + Nakes+ Admin)	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit.
	2.Jml SDM yang di Latih < 20 Jp/Org/Thn	Σ SDM yang dilatih < 20 JP/org/thn : (Medis + Perw/Bidan + Nakes + Admin)	Laporan Kegiatan tahunan bidang diklit.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

SKPD : NAMA JFU
 TAHUN ANGGARAN :
 1. TUGAS

- : RSU HAJI SURABAYA
- : Pengadministrasi Umum Perencana Diklat
- : 2018
- : a. Mengumpulkan bahan Perencanaan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan
- b. Mendokumentasikan bahan evaluasi dan pelaporan anggaran
- c. Mendokumentasikan hasil pelatihan Inhouse dan ekternal
- d. Mendokumentasikan bahan evaluasi anggaran pendidikan
- e. Mendokumentasikan bahan evaluasi penyelenggaraan PKL & Magang

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1. Tersedianya bahan usulan perencanaan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sesuai kompetensi, sebagai upaya penguatan pelayanan RS	1.1 Rekapitulasi usulan perencanaan kebutuhan pendidikan berkelanjutan SDM RS berupa bantuan SPP beasiswa	1.1 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan kegiatan pendidikan SDM RS.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
	1.2. Rekapitulasi usulan perencanaan kebutuhan Inhouse training SDM RS.	1.2 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan kegiatan Inhouse Training SDM RS.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
	1.3. Rekapitulasi usulan perencanaan kebutuhan pelatihan kepesertaan SDM RS.	1.3 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan kegiatan Kepesertaan SDM RS.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
2. Terekapnya SDM RS yang berkualitas melalui jalur pendidikan berkelanjutan sesuai kompetensi, sebagai upaya penguatan pelayanan RS.	2.1. Jumlah rekapitulasi pelaksanaan pendidikan linier sesuai kompetensi bagi SDM RS melalui jalur Ijin belajar dan Tugas belajar.	2.1 Jumlah peserta pendidikan jalur Ibel dan Tubel : $\Sigma \text{Tot} = (\text{Medis} + \text{Perw/Bidan} + \text{Nakes} + \text{Admin})$.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
3. Terekapnya SDM RS yang berkualitas melalui kegiatan pelatihan sesuai kompetensi, sebagai upaya penguatan pelayanan RS	3.1. Jumlah rekapitulasi SDM RS yang mendapat pelatihan perkegiatan yang mencapai minimal 20 JP /Org/Thn, sesuai Kompetensi.	3.1. Jumlah SDM RS yang dilatih ≥ 20 JP Org/Thn, sesuai kompetensi profesi : $\Sigma \text{Tot} = (\text{Medis} + \text{Perw/Bidan} + \text{Nakes} + \text{Admin})$.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
	3.2. Jumlah SDM RS yang dilatih perkegiatan yang belum mencapai 20 JP/Org/Thn sesuai kompetensi.	3.2. Jumlah SDM RS yang dilatih < 20 JP/Org/Thn, sesuai kompetensi profesi : $\Sigma \text{Tot} = (\text{Medis} + \text{Perw/Bidan} + \text{Nakes} + \text{Admin})$.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
	3.3. Jumlah SDM RS yang mendapat pelatihan perkegiatan dalam 1 tahun.	3.3. Jumlah SDM RS yang dilatih sesuai kompetensi profesi : $\Sigma \text{Tot} = (\text{Medis} + \text{Perw/Bidan} + \text{Nakes} + \text{Admin})$.	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit
4. Terekapnya penyelenggaraan pelatihan Mandiri.	4.1. Jumlah rekapitulasi kegiatan pelatihan Mandiri.	4.1. Jumlah pelaksanaan pelatihan mandiri pertahun	Sie Diklat	Laporan kinerja Tahunan Bid Diklit

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM

1. SKPD : RSU HAJI SURABAYA
 2. JABATAN : PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
 3. TAHUN ANGGARAN : 2018
 4. TUGAS : a. Mendokumentasikan koleksi bahan pustakaan
 b. Mengklasifikasikan koleksi bahan pustakaan
 c. Melaporkan dan mengevaluasi koleksi bahan pustaka
 d. Mendokumentasikan koleksi karya ilmiah hard/soft copy
 e. Melaporkan hasil pelayanan minat baca koleksi pustakaan
 f. Mengelola Orientasi pegawai baru/DM/ PKL/Magang dan menerbitkan sertifikat orientasi.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)
1.Tersedianya laporan hasil bahan pustaka yang terkласifikasi dan terkatalogisasi dengan benar.	1.Jumlah laporan bahan pustaka yang terkatalogisasi dan terklasifikasi dengan benar.	1. Jumlah laporan bahan pustaka yang benar dalam satu tahun	Laporan kinerja Bidang Diklit
2.Tersedianya laporan pelayanan sirkulasi bahan kepustakaan.	2.Jumlah laporan hasil pelayanan sirkulasi bahan kepustakaan.	2. Jumlah laporan hasil sirkulasi bahan pustaka dalam satu tahun.	Laporan kinerja Bidang Diklit
3.Terekapnya laporan jumlah kunjungan minat baca perpustakaan.	3.Jumlah kunjungan minat baca dalam setahun.	3. Jumlah kunjungan minat baca perpustakaan dalam setahun.	Laporan kinerja Bidang Diklit
4.Tersedianya data laporan koleksi bahan pustaka yang terklasifikasi pada tahun 2017.	4.Jumlah koleksi data bahan pustaka yang terklasifikasi dengan benar selama setahun.	4. Jumlah koleksi bahan pustaka yang terklasifikasi dalam setahun	Laporan kinerja Bidang Diklit
5. Tersedianya data koleksi karya ilmiah Hard copy & Softcopy (Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi).	5.Jumlah koleksi karya ilmiah Hardcopy & Softcopy (TA, Skripsi, Tesis, Disertasi).	5. Jumlah koleksi karya ilmiah (hard/soft copy) dalam setahun	Laporan kinerja Bidang Diklit
6. Tersedianya laporan pelayanan siswa didik eksternal RS.	6.1 Jumlah peserta PKL/Magang Stydi banding.	6.1 Jumlah peserta PKL, Magang, Studi banding dalam setahun.	Laporan kinerja Bidang Diklit
	6.2 Jumlah peserta orientasi DM dan PKL/Magang Mandiri.	6.2 Jumlah peserta yang di orientasi dalam setahun.	Laporan kinerja Bidang Diklit

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM

SKPD NAMA JFU TAHUN ANGGARAN TUGAS	: RSU HAJI SURABAYA : Pengadmnistrasi Umum : 2018 : a. Mengumpulkan bahan permintaan pelatihan Inhouse Training b. Memilah surat permintaan pelatihan sesuai disposisi pimpinan c. Memproses pelatihan Inhouse Training d. Memproses SPJ Pelatihan Inhouse Training e. Mengarsipkan dan evaluasi laporan hasil pelatihan Inhouse Training
---	--

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.Tersedianya kelengkapan dokumen Kegiatan Pelatihan Inhouse Training bagi SDM RS sesuai kompetensi	1.1 Jumlah surat menyurat yang berkaitan kegiatan Inhouse training yang di realisasikan pada tahun 2018.	1.1 Jumlah surat permintaan Inhouse training yang di proses, sesuai disposisi Ka Seksi Diklat	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
	1.2 Jumlah proposal / KAK usulan pelatihan dari unit /bagian yang terkait peningkatan kompetensi SDM RS.	1.2 Jumlah Proposal/KAK permintaan Inhouse training yang di proses, sesuai persetujuan Ka Seksi Diklat	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
	1.3 Jumlah SK Narasumber dan peserta pelatihan Inhouse training, sesuai DPA 2018	Jumlah SK Narasumber dan peserta Inhouse training yang di proses, sesuai persetujuan PPTK, KPA.	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
2.Terekapnya bahan dokumen dan kelengkapan SPJ kegiatan pelatihan Inhouse training bagi SDM RS sesuai kompetensi.	2.Jumlah dokumen SPJ kegiatan pelatihan Inhouse training yang terselesaikan selama tahun 2018.	2. Jumlah Dokumen SPJ hasil pelaksanaan Inhouse training yang diselesaikan selama kegiatan tahun 2018.	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
3.Tersedianya laporan hasil pelaksanaan pelatihan inhouse training SDM RS, sesuai kompetensi.	3.1 Jumlah rekapitulasi SDM yang mendapat jam pelatihan inhouse training minimal ≥ 20 JP/org/ thn, sesuai kompetensi bagi masing-masing profesi : Medis, Perawat /bidan, Nakes, Admin.	3.1 Jumlah peserta yang mencapai jam pelatihan minimal 20 JP/org/thn.	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
	3.2 Jumlah rekapitulasi SDM yang mendapat jam pelatihan inhouse training < 20 JP/org/thn sesuai kompetensi bagi masing-masing profesi : Medis, Perawat/bidan, Nakes, Admin.	3.2 Jumlah peserta yang dilatih san belum mencapai jam pelatihan hingga 20 JP/org/thn.	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit
4. Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan mandiri bagi tenaga kesehatan.	4.Jumlah pelaksanaan pelatihan mandiri bagi tenaga kesehatan(Internal /Eksternal RS) pada tahun 2018	4 Jumlah pelatihan mandiri yang telah dilaksanakan pada tahun 2018	Seksi Diklat	Laporan tahunan Bid Diklit

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SIE PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN (LITBANG)**